

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Управление развития дополнительного образования



ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(повышение квалификации)

Бухгалтерский учет и налоги в условиях цифровой экономики

Начальник УРДО

О. М. Левкина

I. Общая характеристика программы

Цель реализации программы

Основной целью изучения программы «**Бухгалтерский учет и налоги в условиях цифровой экономики**» является получение слушателями представлений о методике системы сбора, обработки и использования финансовой информации при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Основные задачи:

Основной задачей является приобретение обучающимися навыков применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В процессе обучения по данной программе слушатели осваивают навыки внутреннего контроля и аудита принимаемых финансовых решений согласно трудовым функциям профессионального стандарта.

Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минтруда России от 30.03.2021г №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Минтруда России от 19.03.2025г №167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию»;
- Приказ Минтруда России от 21.02.2019г №103 н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
- Приказ Минтруда России от 19.10.2015г №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 N 34197)
- Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2015 N 37271)
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

Категория слушателей:

Дополнительная программа «**Бухгалтерский учет и налоги в условиях цифровой экономики**»

разработана для лиц, имеющих или получающих высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации.

Особенности обучения.

Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Практический опыт</i>	Владеть: навыками применения методов стратегического управленческого анализа.
<i>Умения:</i>	Уметь: применять понятийный аппарат стратегического управленческого анализа профессиональной деятельности;
<i>Знания:</i>	Знать: методы стратегического управленческого анализа и условия их эффективного применения; - типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<i>Практический опыт</i>	Владеть: навыками внутреннего контроля и аудита принимаемых финансовых решений.
<i>Умения:</i>	Уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
<i>Знания:</i>	Знать: модели оценки капитальных (финансовых) активов; методики внутреннего контроля и аудита в организациях разной формы собственности

ПК-3	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<i>Практический опыт</i>	Владеть: навыками разработки управленческих решений в области формирования себестоимости продукции в зависимости от стратегии организации.
<i>Умения:</i>	Уметь: обосновать управленческие решения в области формирования себестоимости продукции;
<i>Знания:</i>	Знать: факторы, влияющие на принятие управленческих решений
ПК-4	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и цифровые сервисы и технологии
<i>Практический опыт</i>	Владеть: методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач
<i>Умения</i>	Уметь: использовать информационные технологии для оценки уровня инновационного развития субъектов предпринимательства;
<i>Знания</i>	Знать: методы эффективной деловой коммуникации.
ПК-5	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Практический опыт</i>	Владеть: навыками анализа финансовой отчетности.
<i>Умения</i>	Уметь: использовать финансовую отчетность для поддержания связи между деловыми партнерами;
<i>Знания</i>	Знать: источники, методы сбора информации, необходимой для формирования отчетности, предоставляемой внешним пользователям; - системы сбора, обработки и использования финансовой информации при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
ПК-6	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
<i>Практический опыт</i>	Владеть: навыками использования финансовой отчетности для анализа рисков.
<i>Умения</i>	Уметь: использовать финансовую отчетность для анализа рисков в различных сферах деятельности на этапе цифровой трансформации социально-значимых отраслей;
<i>Знания</i>	Знать: основные риски финансовой отчетности;

II. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость (час)	Аудиторные занятия (час)		Формы и методы контроля
			Лекции и	Практические занятия, семинары	

Основные модули программы:					
1.	Модуль (Управленческий учет и бюджетирование)	49	17	32	Собеседование
2.	Модуль (Финансовая отчетность: подготовка, анализ и использование)	49	17	32	Собеседование
3.	Модуль (Внутренний контроль и аудит в организации)	60	30	30	Собеседование
	Итоговая аттестация	8	-	8	экзамен
Итого:		166 ч.			

2.2 Календарный учебный график

Режим обучения: без отрыва от работы

Количество часов: 166 часов

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

№	Учебные предметы	Часов, всего	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7
1.	Модуль 1. Управленческий учет и бюджетирование	49	УП	УП					
2.	Модуль 2. Финансовая отчетность: подготовка, анализ и использование	49			УП	УП			
3.	Модуль 3. Внутренний контроль и аудит в организации	60					УП	УП	
4.	Итоговая аттестация.	8							ИА
	Итого:	166 ч.							

Условные обозначения



Учебный процесс



Итоговая аттестация

2.3. Рабочие программы модулей

Модуль 1. Управленческий учет и бюджетирование.

Тема раздела: Концепции и терминология, классификации затрат

Предпосылки появления и определение сущности бухгалтерского управленческого учета. Управленческий учет в информационной системе предприятия, внутренние пользователи бухгалтерской информации. Предмет, объекты, элементы и метод управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета. Роль бухгалтерского управленческого учета в системе управления современным предприятием. Развитие управленческого учета: производственный учет, классический управленческий учет, стратегический управленческий учет. Понятие затрат, издержек и расходов. Затраты как объект управленческого контроля.

Состав и классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования. Понятие производственной мощности и поведения затрат.

Тема раздела: Основные модели учета затрат

Эволюция методов учета затрат. Учет себестоимости на базе реальных затрат. Учет себестоимости на базе средних затрат.

Тема раздела: Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

Отличия и взаимосвязь мест возникновения затрат и центров затрат. Способы учета и распределения затрат по метам затрат и центрам ответственности. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств. Учет административных и коммерческих затрат. Организация контроля издержек по местам затрат и центрам ответственности.

Тема раздела: Основы калькулирования

Роль калькулирования в управлении производством. Понятие себестоимости, ее виды. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Принципы калькулирования. Методы оценки незавершенного производства и их влияние на себестоимость продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции.

Тема раздела: Маржинальный доход, точка безубыточности и производные показатели маржинального анализа

Понятие бюджета и бюджетного цикла. Цели, задачи и функции бюджетирования. Значение бюджетирования в управлении денежными потоками, ликвидностью и платежеспособностью организации. Виды бюджетов. Понятие маржинального дохода и порядок его формирования. Понятие точки безубыточности. Методы расчета точки безубыточности. Бухгалтерская и экономическая модели безубыточности. Понятие запаса финансовой прочности. Понятие операционного рычага. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. Методы разделения затрат на постоянные и переменные, их преимущества и недостатки.

Тема раздела: Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений

Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач управленческих решений, поиск альтернативных вариантов действий, выбор оптимального варианта действия, анализ результатов управленческого решения. Принятие краткосрочных управленческих решений: решения по производству новой продукции, решения по ассортименту и объему выпускаемой продукции. Принятие решений о ликвидации невыгодных производств. Принятие решений о долгосрочных инвестициях. Информационное обеспечение инвестиционных решений, анализ их эффективности. Принятие ценовых решений, методы ценообразования. Трансфертные цены: виды, функции, назначение. Методы исчисления трансфертных цен.

Тема раздела: Управленческая отчетность как источник экономической информации в различных сферах деятельности на этапе цифровой трансформации социально-значимых отраслей.

Понятие и роль управленческой отчетности в современных условиях управления. Виды и уровни управленческой отчетности. Общие и специфические требования к управленческой отчетности. Отчетность по системе сбалансированных показателей.

Тема раздела: Организация системы управленческого учета

Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета. Интегрированная и автономная системы организации управленческого учета. Построение плана счетов при интегрированной и автономной системах управленческого учета. Особенности постановки управленческого учета на производственных и торговых предприятиях. Обеспечение эффективного функционирования системы управленческого учета в организации. Автоматизация управленческого учета.

Модуль 2. Финансовая отчетность: подготовка, анализ и использование.

Тема раздела: Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике

Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативно – правовое регулирование составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Подготовительные мероприятия перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Составление отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

Тема раздела: Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс и модели его построения. Значение и функции баланса как одного из элементов метода (принципов) бухгалтерского учета и как формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерских балансов. Содержание баланса и техника его составления. Состав актива и пассива баланса. Подготовка учетной информации к составлению баланса. Правила оценки отдельных статей баланса. Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и статьями баланса.

Тема раздела: Отчет о финансовых результатах

Назначение и порядок составления отчета о финансовых результатах. Схема построения отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах. Раскрытие порядка формирования финансового результата деятельности организации. Взаимосвязи показателей отчета о финансовых результатах и налоговой отчетности

Тема раздела: Отчет об изменениях капитала

Назначение и порядок составления отчета об изменениях капитала. Схема построения отчета о движении капитала в отечественных и международных стандартах. Структура информации, содержащейся в отчете.

Тема раздела: Отчет о движении денежных средств

Модели и особенности составления отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь показателей отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса.

Тема раздела: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Информация, раскрываемая в Пояснениях к Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Методика составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Дополнительная информация, отражаемая в Пояснениях. Взаимосвязка форм бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности.

Тема раздела: Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового анализа

Состав, основные элементы и аналитическая ценность форм финансовой отчетности. Цели и задачи анализа финансовой отчетности. Методика анализа финансовой отчетности. Стандартные приемы (методы) ведения анализа финансовой отчетности.

Тема раздела: Анализ бухгалтерского баланса.

Анализ имущественного положения организации по данным бухгалтерского баланса. Анализ финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности по данным бухгалтерского баланса.

Тема раздела: Анализ отчета о финансовых результатах.

Анализ финансовых результатов по обычным видам деятельности. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ формирования прибыли организации. Анализ рентабельности.

Тема раздела: Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Анализ отчета об изменениях капитала. Анализ отчета о движении денежных средств. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема раздела: Специальные разделы анализа финансовой отчетности.

Анализ финансовой отчетности в условиях инфляции. Анализ консолидированной

финансовой отчетности. Анализ финансовой отчетности, сформированной согласно МСФО. Прогнозирование финансовой отчетности.

Модуль 3. Внутренний контроль и аудит в организации.

Тема раздела: Характеристика внутреннего контроля организации

Понятие внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Цели руководства при организации внутреннего контроля. Основные функциональные обязанности участников внутреннего контроля организации, квалификационные требования к ним и этапы его формирования

Тема раздела: Методики внутреннего контроля организации

Основные формы, методы и процедуры внутреннего контроля организации. Методики внутреннего контроля основных циклов деятельности организации

Тема раздела: Порядок организации внутреннего контроля экономического субъекта

Нормативное регулирование внутреннего контроля организации. Документирование внутреннего контроля организации. Оценка эффективности внутреннего контроля организации. Основные направления деятельности и проверок внутреннего контроля организаций

Тема раздела: Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы

Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в организации: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников службы

Тема раздела: Методология внутреннего аудита

Методология внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство Российской Федерации, применимое к внутреннему аудиту

Тема раздела: Методы внутреннего аудита

Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические процедуры; аудиторская выборка

Формы и методы контроля освоения программы – экзамен (шкала: значение от 0 до 25)

Примерное задание:

Пример экзаменационного билета

Теоретические вопросы:

1. Понятие внутреннего контроля.
2. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля.

Практическое задание:

Составьте блок-схему взаимодействия подразделений организации, осуществляющих внутренний контроль.

Теоретические вопросы:

1. Понятие внутреннего контроля
2. Элементы системы внутреннего контроля
3. Цели руководства при организации внутреннего контроля
4. Основные функциональные обязанности участников внутреннего контроля организации
5. Квалификационные требования к участникам внутреннего контроля организации

6. Этапы формирования внутреннего контроля организации
7. Основные формы внутреннего контроля организации
8. Методы внутреннего контроля организации
9. Процедуры внутреннего контроля организации
10. Методики внутреннего контроля основных циклов деятельности организации
11. Нормативное регулирование внутреннего контроля организации
12. Документирование внутреннего контроля организации
13. Оценка эффективности внутреннего контроля организации
14. Основные направления деятельности внутреннего контроля организаций
15. Основные направления проверок внутреннего контроля организаций

Критерии оценивания:

22-25 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

17-21 баллов: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

13-16 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

0-12 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

III. Организационно – педагогические условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, в аудиториях, соответствующих действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки предусмотренных учебным планом. Специализированные лекционные аудитории оборудованы мультимедийным оборудованием и обеспечивают современный уровень представления информации во время проведения всех видов учебных

занятий. Учебный процесс обеспечен лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, программными средствами в соответствии с содержанием программы.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечений</i>
Мультимедийная аудитория для преподавателей	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет с применением дистанционных образовательных технологий - видеочамеры, микрофона, наушников, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска. Реализация образовательного процесса осуществляется с использованием программного обеспечения LMS Moodle, плагина BBB (Big Blue Butten)
Рабочее место пользователя	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет с применением дистанционных образовательных технологий - видеочамеры, микрофона, наушников. Реализация образовательного процесса осуществляется с использованием программного обеспечения LMS Moodle, плагина BBB (Big Blue Butten)

3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

При реализации ДПП повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налоги в условиях цифровой экономики» рекомендуются следующие основные образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используются активные формы лекции – лекции-визуализации и лекции-беседы.

Лекция-визуализация является результатом нового использования принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Чтение лекций сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация обеспечивает систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения.

Лекция-беседа («диалог с аудиторией») предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией и позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что обеспечивает более высокую активность аудитории, поскольку диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности.

На практических занятиях:

Кейс-метод - обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия в клинической практике. Слушатели должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Проектное обучение – создание условий, при которых обучающиеся самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения).

Проблемное обучение - поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.

Практические занятия – предусматривает обучение с целью получения практических умений и навыков.

3.3. Кадровое обеспечение программы

Реализация настоящей программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели (со стажем работы не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности научно-педагогических работников КемГУ и лиц, привлекаемых к реализации программы, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и ведут научную, учебно-методическую или практическую работу в соответствии с профилем читаемой дисциплины.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 65 процентов.

IV. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий и промежуточный контроль при обучении осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Текущий контроль проводится в форме выполнения контрольных работ, тестовых и ситуационных заданий и др. Промежуточный контроль знаний осуществляется путем сдачи зачета или экзамена по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

а) в форме зачета:

Оценка «зачтено»:

- ставится за отличные и хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала, нормативно-правовой базы; умение обобщать, делать выводы; твердое знание основных понятий и терминов, их адекватное употребление, ясная логика изложения; умение вести диалог; грамотность речи; допущены отдельные не принципиальные ошибки в определениях;

Оценка «не зачтено»:

- ставится за непонимание поставленных вопросов, не раскрытие проблемы; проявление незнания основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала; не правильно и не структурировано раскрывается ответ, выводы не соответствуют поставленным задачам.

б) в форме экзамена:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

V. Литература

Управленческий учет и бюджетирование:

основная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431428>

дополнительная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452953>

Финансовая отчетность: подготовка, анализ и использование.

основная литература

1. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430899>

дополнительная литература

1. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432086>

2. Цифровая экономика Российской Федерации [программа]: распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf> (дата обращения: 05.03.2022).

Внутренний контроль и аудит в организации:

основная литература

1. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02746-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432026> (дата обращения: 27.11.2019).

дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434125> (дата обращения: 03.10.2019).

VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (*Microsoft Office, Microsoft Windows*)
2. Свободное программное обеспечение (*Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Gretl (библиотека для регрессий, эконометрики и временных рядов), WinDjView (отечественное программное обеспечение)*)

Составители программы:

Карпова Ольга Сергеевна, доцент, к.э.н., кафедры бухгалтерского учета, налогообложения и финансов.

Секлецова Ольга Вячеславовна, доцент, к.э.н., кафедры бухгалтерского учета, налогообложения и финансов.

Формулевич Я.В., доцент к.э.н., кафедры бухгалтерского учета, налогообложения и финансов.